0201853061099001б

24033

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1853**

6 Οκτωβρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Μ 2115.2/5/99

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Κ./Α.Ε.Ν).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α. Το άρθρο 9 του Ν.2638/98 "Οργάνωση και λειτουργία της Ναυτικής Εκπαίδευσης, μισθολογικές ρυθμίσεις για το προσωπικό αυτής και άλλες διατάξεις" (Α 204).

β. Την αριθμ 03 / 15.7.99 γνώμη του Συμβουλίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (ΣΝΕ), σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.2638/98.

γ. Τη ΣΤ5/33/96/9.10.96 Απόφαση Πρωθυπουργού-Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων "Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του ΥΠΕΠΘ" (ΦΕΚ 937/Β/96).

2. Ότι από τις διατάξεις αυτής της Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Κ./Α.Ε.Ν), που επισυνάπτεται στην απόφαση αυτή, η ισχύς του οποίου θα αρχίσει από το εκπαιδευτικό έτος 1999-2000.

2. Η απόφαση αυτή, μαζί με τον επισυναπτόμενο Κανονισμό να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Σεπτεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ — ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡ. ΣΟΥΜΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ(ΕΚ/ΑΕΝ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1

Εφαρμογή Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός εφαρμόζεται στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) Πλοιάρχων και Μηχανικών. Οι Α.Ε.Ν. είναι περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Υ.Ε.Ν.) και λειτουργούν σύμφωνα με τον νόμο 2638/98 (ΦΕΚ 204Α) και τον Κανονισμό αυτό.

Άρθρο 2

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

1. Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθορίζει τις ώρες μαθημάτων, πρακτικών εφαρμογών, εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων, διαλέξεων και γενικώς όλων των εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στην Α.Ε.Ν. και έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα λειτουργίας των Α.Ε.Ν. εκτυλίσσεται από 08:15 μέχρι την 20:00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Κάθε Α.Ε.Ν. καθορίζει, ανάλογα με τις ανάγκες της το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα με τον Κανονισμό σπουδών και τα διδασκόμενα μαθήματα.

Κάθε Σχολή, ανάλογα με τον αριθμό των σπουδαστών που φοιτούν σε κάθε εξάμηνο για διδασκαλία των θεωρητικών μαθημάτων, δημιουργεί τμήματα των 35-40 σπουδαστών. Ο Κανονισμός σπουδών καθορίζει τον αριθμό των σπουδαστών για τα εργαστηριακά και φροντιστηριακά μαθήματα

2. Για τις Α.Ε.Ν. εσωτερικής φοίτησης, εκτός της εκπαιδευτικής διαδικασίας, το πρόγραμμα λειτουργίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή στην οποία ρυθμίζονται κυρίως ο χρόνος έγερσης και κατάκλισης, ο χρόνος πρωινού, μεσημβρινού και βραδινού φαγητού, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των σπουδαστών στα υπεύθυνα όργανα αυτοδιοίκησης, τα διαστήματα μελέτης και ψυχαγωγίας. Επίσης στην ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα εξόδου-επιστροφής των σπουδαστών κατά τις εργάσιμες ημέρες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, οι υποχρεώσεις των σπουδαστών στους χώρους ενδιαίτησης και ψυχαγωγίας καθώς και τα απαραίτητα είδη ατομικής χρήσεως που πρέπει να έχουν στην κατοχή τους κατά την διαμονή τους στην Α.Ε.Ν.

Η Απόφαση του Διοικητή κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.Ε.Κ.Ν.) του Υ.Ε.Ν.

Άρθρο 3

Τελετή έναρξης εκπαιδευτικού έτους

1. Κατά την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους στις Α.Ε.Ν. και σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τη Διοίκησή τους, πραγματοποιείται τελετή υποδοχής των νέων σπουδαστών.

2. Οι λεπτομέρειες και διαδικασίες πραγματοποίησης της τελετής αυτής, ρυθμίζονται με απόφαση του Υ.Ε.Ν. / Δ.Ε.Κ.Ν μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Α.Ε.Ν. (Σ.Α.Ε.Ν.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 4

Όργανα και Λειτουργία Οργάνων της Α.Ε.Ν.

1. Τα όργανα διοίκησης της Α.Ε.Ν. είναι το Συμβούλιο Α.Ε.Ν (Σ. Α.Ε.Ν.), ο Διοικητής και ο Υποδιοικητής.

2. Συγκρότηση του Σ. Α.Ε.Ν.: Το Σ. Α.Ε.Ν. συγκροτείται, με απόφαση του Διοικητή που κοινοποιείται στο Υ.Ε.Ν., το πρώτο εικοσαήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου και απαρτίζεται από τον Διοικητή, ως πρόεδρο, τον Υποδιοικητή, το Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή από κάθε Σχολή, έναν εκπρόσωπο του τακτικού Ε.Π. από κάθε Σχολή, έναν εκπρόσωπο των σπουδαστών από κάθε Σχολή και έναν εκπρόσωπο του Δ.Π. της Α.Ε.Ν.. Χρέη γραμματέα του Σ. Α.Ε.Ν. ασκεί ένας διοικητικός υπάλληλος ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διοικητή. Η θητεία των ανωτέρω εκπροσώπων στο Σ. Α.Ε.Ν. είναι ένα ακαδημαϊκό έτος.

3. Σύγκληση του Σ. Α.Ε.Ν.: Το Σ. Α.Ε.Ν. συγκαλείται τακτικά μια φορά κάθε εξάμηνο με γραπτή πρόσκληση του προέδρου του. Εκτάκτως συγκαλείται κατά την κρίση του προέδρου ή αν ζητηθεί γραπτά από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του, προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Στη πρόσκληση αυτή αναφέρονται τα θέματα προς συζήτηση. Τα μέλη του Σ. Α.Ε.Ν. λαμβάνουν αντίγραφα των εισηγήσεων, σε θέματα της ημερησίας διάταξης, είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ώρες πριν από την έκτακτη και πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την τακτική του σύγκληση. Εισηγητές ή εμπειρογνώμονες ορίζονται μέλη του Συμβουλίου ή και άλλα μέλη της Α.Ε.Ν. που, κατά την κρίση του προέδρου, διαθέτουν τις ειδικές εκείνες γνώσεις που απαιτεί η φύση του θέματος που εισάγεται για συζήτηση. Οι εισηγητές μη μέλη του Σ. Α.Ε.Ν. δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

4. Στις συνεδριάσεις του Σ. Α.Ε.Ν. μπορεί να παρίστανται και πρόσωπα, τα οποία έχουν κληθεί από τον πρόεδρο και τα οποία λόγω της ειδικής τους γνώσης μπορούν να συμβάλουν στην επεξεργασία θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

5. Το Σ. Α.Ε.Ν. συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως, έστω και αν δεν έχουν οριστεί τα μέλη που εκπροσωπούν κατηγορίες προσωπικού και τους σπουδαστές, εφόσον όμως έχει προηγηθεί εγκαίρως, πρόσκληση του Διοικητή για τον ορισμό τους.

6. Η συμμετοχή των μελών στις συνεδριάσεις του Σ.Α.Ε.Ν. είναι υποχρεωτική. Αν μετά την πάροδο μισής (30΄) ώρας από την ώρα που ορίστηκε η συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, ο πρόεδρος ματαιώνει την συνεδρίαση για έλλειψη απαρτίας και ορίζει συγχρόνως νέα συνεδρίαση αναφέροντας και το λόγο της ματαίωσης.

7. Οι αποφάσεις και εισηγήσεις του Σ. Α.Ε.Ν. πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε με φανερή ψηφοφορία.

Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία υπάρχουν περισσότερες από δύο (2) προτάσεις και καμιά απ' αυτές δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους. Λευκές ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη στο σχηματισμό της πλειοψηφίας.

Σε κάθε Συνεδρίαση του Σ. Α.Ε.Ν. τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των μελών που πήραν μέρος στην συνεδρίαση, όπως επίσης και αυτών που απουσίαζαν, η ώρα, ημερομηνία, ημέρα και ο τόπος συνεδρίασης, τυχόν συμμετοχή αναπληρωματικών μελών σε αντικατάσταση κωλυομένων τακτικών.

Η διατύπωση των πρακτικών είναι συνοπτική και πλήρης χωρίς να διατυπώνονται σε αυτά οι συζητήσεις των μελών, εκτός αν ζητηθεί ειδικά η αυτολεξεί διατύπωση ορισμένης πρότασης, γνώμης ή φράσης από μέρους ορισμένου μέλους του. Οι αποφάσεις ή εισηγήσεις του οργάνου καταγράφονται στα πρακτικά με την πλήρη αιτιολόγησή τους, διαφορετικές απόψεις μελών που τυχόν μειοψήφησαν καταγράφονται επίσης.

Στα πρακτικά επικυρώνονται και υπογράφονται στο τέλος της συνεδρίασης από όλα τα συμμετέχοντα μέλη. Αποσπάσματα πρακτικών υπογράφονται από τον προεδρεύοντα του οργάνου και το γραμματέα.

8. Αρμοδιότητες του Σ.Α.Ε.Ν. Το Σ. Α.Ε.Ν. έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προσδιορίζει τις ανάγκες των Σχολών σε εκπαιδευτικό εξοπλισμό, έπειτα από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου(Ε.Σ.).

β) Προτείνει στο Υ.Ε.Ν. την προκήρυξη θέσεων Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π) & Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.)

γ) Μπορεί και αναπέμπει αποφάσεις του Ε.Σ..

δ) Εισηγείται στο Διοικητή για:

1) Εκτέλεση έργων εντός της Α.Ε.Ν.

2) Οργάνωση των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας.

3) Απονομή ηθικών αμοιβών.

4) Ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Α.Ε.Ν..

5) Θέματα σπουδαστικής μέριμνας.

6) Συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας, για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

ε) Εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υ.Ε.Ν. για θέματα Κανονισμού Σπουδών και Εσωτερικού Κανονισμού.

στ) Αποφασίζει ή εισηγείται για όσα θέματα παραπέμπονται σε αυτό από το Διοικητή της Α.Ε.Ν.

ζ) Αποφασίζει ή εισηγείται για όσα θέματα παραπέμπονται σ' αυτό από το Ε. Σ.

η) Αποφασίζει για την κατανομή και εκτέλεση δαπανών της Α.Ε.Ν. μέχρι του ποσού για το οποίο υπάρχει σχετική έγκριση.

θ) Αναθέτει σε μέλη του Ε.Π. ορισμένης Σχολής τη διδασκαλία μαθήματος σε άλλη Σχολή της ίδιας Α.Ε.Ν. ή τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων μετά από εισήγηση του Ε.Σ..

ι) Εγκρίνει τις προτάσεις των Σχολών για συμμετοχή μελών της Α.Ε.Ν. σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εκπολιτιστικές δραστηριότητες εκτός Α.Ε.Ν. που γίνονται με πρωτοβουλία της Α.Ε.Ν. ή τη διοργάνωση και διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων και διαλέξεων μετά από αιτιολογημένες προτάσεις και γνώμη του Ε.Σ. της οικείας Σχολής.

ια) Συντάσσει έκθεση εκπαιδευτικής αξιολόγησης για κάθε μέλος Ε.Π. στο τέλος κάθε δεύτερου ακαδημαϊκού έτους σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 13 του νόμου 2638/98.

ιβ) Προκηρύσσει, μέσω του Διοικητή, την πρόσληψη του αναγκαίου αριθμού Εκπαιδευτικών Συνεργατών πριν την λήξη του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους για το επόμενο, ύστερα από εισήγηση του Ε.Σ. και έγκριση των απαιτουμένων πιστώσεων από το Υ.Ε.Ν..

ιγ) Αποφασίζει μετά από εισήγηση του Ε.Σ για την πρόσληψη Εκπαιδευτικών Συνεργατών της Σχολής μετά από έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής και των πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών από το Υ.Ε.Ν. που εκδίδει γι αυτό σχετική απόφαση.

ιδ) Αποφασίζει για την προσωρινή αναστολή σπουδών σε σπουδαστές, εφ' όσον αυτό ζητηθεί και οι επικαλούμενοι λόγοι είναι σοβαροί σύμφωνα με την παρ. 5β του άρθρου 22 του νόμου 2638/98. Η απόφαση κοινοποιείται στο Υ.Ε.Ν./Δ.Ε.Κ.Ν..

ιε) Εισηγείται στον Υπουργό για τη μη διαγραφή σπουδαστή από Σχολή της Α.Ε.Ν. εφ' όσον υπάρχει σπουδαίος λόγος.

ιζ) Προτείνει στον Υπουργό για μετάκληση μελών Ε.Π. σε κενές θέσεις.

ιη) Είναι αρμόδιο για όποιο θέμα δεν προβλέπεται ότι ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

9. Ο Διοικητής: Ο Διοικητής ορίζεται με απόφαση του Υπουργού.

10. Αρμοδιότητες του Διοικητή:

α) Προΐσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού της Α.Ε.Ν..

β) Συντονίζει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες των Σχολών και λοιπών υπηρεσιών της Α.Ε.Ν..

γ) Συγκαλεί το Σ. Α.Ε.Ν. και προεδρεύει αυτού και δύναται να παρίσταται άνευ ψήφου στο Ε.Σ. των Σχολών και μπορεί να λαμβάνει γνώση των πρακτικών, όταν δεν παρίσταται.

δ) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του Σ. Α.Ε.Ν..

ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

ζ) Εκφέρει γνώμη προς τον Υπουργό επί της προτάσεως του Ε.Σ. για τον ορισμό Διευθυντή Σχολής.

η) Υποβάλλει κάθε χρόνο στην αρμόδια Διεύθυνση του Υ.Ε.Ν. έκθεση πεπραγμένων για το εκπαιδευτικό έργο, μετά από σχετική αναφορά του Διευθυντή Σχολής, και για το διοικητικό έργο της Α.Ε.Ν..

θ) Συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας για τα μέλη Ε.Π. και Ε.Τ.Π., ως δεύτερος αξιολογητής, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

ι) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

ια) Υπογράφει την εξερχόμενη αλληλογραφία.

ιβ) Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων του Σ. Α.Ε.Ν.. Ενημερώνει κατά τη συνεδρίαση και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων ημερήσιας διάταξης του Σ. Α.Ε.Ν., για την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του προηγούμενου Σ. Α.Ε.Ν.

ιγ) Ορίζει με απόφασή του το γραμματέα του Σ. Α.Ε.Ν.

ιδ) Υπογράφει τις συμβάσεις πρόσληψης Εκπαιδευτικών Συνεργατών.

ιε) Υπογράφει τα πτυχία και τα πιστοποιητικά αποφοίτησης μαζί με τον Διευθυντή Σχολής.

11. Ο Υποδιοικητής: Ο Υποδιοικητής ορίζεται με απόφαση του Υπουργού.

Ο Υποδιοικητής αναπληρώνει το Διοικητή όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται. Ο Υποδιοικητής επικουρεί στα καθήκοντα του το Διοικητή και είναι υπεύθυνος για τα θέματα διοικητικής μέριμνας. Ασκεί ακόμα όσα καθήκοντα εκχωρούνται σε αυτόν με Ημερήσια Διαταγή του Διοικητή.

Άρθρο 5

Όργανα διοίκησης της Σχολής

1. Όργανα διοίκησης της Σχολής είναι το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο (Ε.Σ.), ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

2. Συγκρότηση του Ε.Σ.: Το Ε.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή και απαρτίζεται από τα τακτικά μέλη Ε.Π. της Σχολής ανεξαρτήτως άλλης ιδιότητάς τους, έναν εκπρόσωπο του Ε.Τ.Π. της Σχολής και εκπροσώπους των σπουδαστών της Σχολής, που ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, σε ποσοστό 20% των μελών του τακτικού Ε.Π.. Χρέη προέδρου ασκεί ο Διευθυντής. Το Ε.Σ. ορίζει εκ των μελών του το γραμματέα του για θητεία ενός έτους. Η θητεία των ανωτέρω εκπροσώπων στο Συμβούλιο είναι ένα ακαδημαϊκό έτος.

Τα μέλη του Ε.Π. που διδάσκουν σε περισσότερες της μιας Σχολές, συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου στο εκπαιδευτικό συμβούλιο μιας μόνο Σχολής, που επιλέγουν οι ίδιοι στην αρχή κάθε εξαμήνου και χωρίς δικαίωμα ψήφου στα εκπαιδευτικά συμβούλια των άλλων Σχολών.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάτες και οι επισκέπτες καθηγητές μετέχουν στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου, και μπορούν να εισηγούνται γραπτώς ή προφορικώς επί εκπαιδευτικών και λειτουργικών θεμάτων της Α.Ε.Ν.. Δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για τα όργανα διοίκησης της Α.Ε.Ν. και της Σχολής. Είναι δυνατόν να συμμετέχουν σ' επιτροπές μετά από έγκριση του Ε.Σ..

3. Σύγκληση του Ε.Σ.: Το Ε.Σ. συγκαλείται κάθε μήνα και εκτάκτως κατά την κρίση του Διευθυντή της Σχολής ή όταν ζητηθεί από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του, με αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται τα θέματα προς συζήτηση. Τα μέλη του Ε.Σ. λαμβάνουν αντίγραφα των εισηγήσεων σε θέματα της ημερησίας διάταξης σαράντα οκτώ (48) τουλάχιστον ώρες πριν τη σύγκληση του Ε.Σ. Σε περίπτωση έκτακτων συνεδριάσεων ο χρόνος αυτός μειώνεται σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες.

4. Σε κάθε συνεδρίαση του Ε.Σ. τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά αναγράφονται, η ώρα, ημέρα, η ημερομηνία και ο τόπος συνεδρίασης, τα ονόματα των μελών που πήραν μέρος στην συνεδρίαση, όπως επίσης και αυτών που απουσίαζαν και ο λόγος απουσίας τους.

Η διατύπωση των πρακτικών είναι συνοπτική και πλήρης χωρίς να διατυπώνονται σε αυτά οι συζητήσεις των μελών, εκτός αν ζητηθεί ειδικά η διατύπωση αυτολεξεί ορισμένης πρότασης, γνώμης ή φράσης από μέρους ορισμένου μέλους του. Οι αποφάσεις ή εισηγήσεις του οργάνου καταγράφονται στα πρακτικά με την πλήρη αιτιολόγηση τους. Διαφορετικές απόψεις μελών που τυχόν μειοψήφησαν καταγράφονται επίσης.

Τα πρακτικά επικυρώνονται και υπογράφονται στο τέλος της συνεδρίασης ή στην αρχή της επομένης από όλα τα συμμετέχοντα μέλη. Αποσπάσματα πρακτικών υπογράφονται από τον προεδρεύοντα του οργάνου και το γραμματέα.

5. Αρμοδιότητες του Ε. Σ.: Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται στο Σ. Α.Ε.Ν. για θέματα σπουδών, επιμόρφωσης, διδασκαλίας και εξετάσεων στα πλαίσια του Κανονισμού Σπουδών.

β) Επεξεργάζεται προτάσεις του Ε.Π..

γ) Εισηγείται στο Σ. Α.Ε.Ν. για την ανάγκη πλήρωσης θέσεων Ε.Π. και Ε.Τ.Π..

δ) Αποφασίζει, μετά από πρόταση του Διευθυντή Σχολής, για την κατανομή της διδασκαλίας μαθημάτων στα μέλη του Ε.Π., την κατανομή ωρών διδασκαλίας, και την ανάθεση πτυχιακών εργασιών, επίσης αναθέτει καθήκοντα υπεύθυνου εργαστηρίου σε μέλη Ε.Π. και προσδιορίζει τα καθήκοντα των μελών Ε.Τ.Π..

ε) Εισηγείται στο Σ. Α.Ε.Ν. για τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με ωριαία αντιμισθία και προτείνει, μετά από σχετική προκήρυξη, τους καταλληλότερους για πρόσληψη από το Υ.Ε.Ν..

στ) Προτείνει στον Υπουργό, μέσω του Διοικητή, μέλη από το τακτικό Ε.Π. που υπηρετεί στη Σχολή για τον ορισμό του Διευθυντή αυτής.

ζ) Προτείνει στο Διοικητή τον ορισμό του Αναπληρωτή Διευθυντή της Σχολής.

η) Εισηγείται στο Σ. Α.Ε.Ν. θέματα σχετικά με τον εκπαιδευτικό εξοπλισμό των εργαστηρίων και γενικότερα υλικοτεχνικής υποδομής.

θ) Αποφασίζει ή εισηγείται, κατά περίπτωση, για όσα εκπαιδευτικά θέματα παραπέμπονται σε αυτό από τον Διοικητή της Α.Ε.Ν..

ι) Έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον

νόμο, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Κανονισμό σπουδών, εκτός από εκείνες που αναθέτονται ρητώς σε άλλα όργανα.

ια) Εισηγείται στον Υπουργό για θέματα εκπαιδευτικών αδειών μελών Ε.Π..

ιβ) Εισηγείται τα μέλη του Ε.Π. ανάλογης ειδικότητας και βαθμίδας, για την συγκρότηση των ειδικών πενταμελών εκλεκτορικών σωμάτων, για την πλήρωση θέσεων Ε.Π..

ιγ) Εισηγείται στο Σ. Α.Ε.Ν. και για θέματα:

1. Αναλυτικής ύλης μαθημάτων.
2. Βιβλιοθήκης Α.Ε.Ν..
3. Για την καλύτερη λειτουργία της γραμματείας Α.Ε.Ν. και Σχολής.
4. Υποτροφιών και ηθικών αμοιβών των σπουδαστών της Α.Ε.Ν..
5. Ειδικών τμημάτων επιμόρφωσης.
6. Συνεδρίων, σεμιναρίων, κλπ.
7. Συνεχούς ενημέρωσης της βιβλιοθήκης με τις εκδόσεις Ι.Μ.Ο., Νηογνωμόνων, τεχνικών εγχειριδίων των εταιρειών κατασκευής μηχανών και μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στην ναυτιλία και τις εκδόσεις αναγνωρισμένων επιστημονικών ενώσεων.
8. Σχέσεων της Α.Ε.Ν. με Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
9. Σπουδαστικής μέριμνας.
10. Εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών των σπουδαστών.
11. Εκδηλώσεων στους χώρους των Α.Ε.Ν..
12. Υποτροφιών στους σπουδαστές.
13. Τράπεζας θεμάτων.
14. Λειτουργίας εργαστηρίων.
15. Εκπαιδευτικών θεμάτων μεταξύ Α.Ε.Ν. και Κ.Ε.Σ.Ε.Ν..
16. Μετάκληση μελών Ε.Π. σε κενές θέσεις.
17. Εισηγείται στο Υ.Ε.Ν./ΔΕΚΝ για τα εκπαιδευτικά βοηθήματα.

ιδ) Εισηγείται στον Διοικητή, την διενέργεια διαλέξεων από καθηγητές άλλων ιδρυμάτων ή από έμπειρα στελέχη ναυτιλιακών εταιρειών, επιχειρήσεων και οργανισμών.

6. Ο Διευθυντής: Ο Διευθυντής της Σχολής είναι τακτικό μέλος του Ε.Π. της Σχολής και ορίζεται για τριετή θητεία με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από πρόταση του οικείου Ε.Σ. και γνώμη του Διοικητή.

7. Σε περίπτωση αποχώρησης του Διευθυντή της Σχολής πριν την λήξη της θητείας του, ορίζεται νέος Διευθυντής με τις ίδιες διαδικασίες για το υπόλοιπο της θητείας. Εάν το διάστημα αυτό είναι μικρότερο των έξι (6) μηνών, δεν ορίζεται Διευθυντής και τα καθήκοντά του ασκεί ο Αναπληρωτής Διευθυντής με όλες τις υποχρεώσεις και δικαιώματα του Διευθυντή.

8. Τον Διευθυντή της Σχολής όταν δεν υπάρχει απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολής.

9. Αρμοδιότητες του Διευθυντή: Ο Διευθυντής Σχολής μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων του Ε.Σ. και ενημερώνει πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων ημερησίας διάταξης του Ε.Σ. για την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του προηγούμενου Ε.Σ..

Ο Διευθυντής Σχολής, πέραν των όσων προβλέπονται σε κατ' ιδίαν διατάξεις, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει την ημερησία διάταξη του Ε.Σ., την οποία κοινοποιεί στο Διοικητή της Α.Ε.Ν. και προεδρεύει αυτού.

β) Εισηγείται ή αναθέτει σε άλλα μέλη του Ε.Σ. την εισήγηση επί θεμάτων ημερησίας διάταξης του Ε.Σ..

γ) Υπογράφει τα πτυχία και τα πιστοποιητικά αποφοίτησης μαζί με τον Διοικητή.

δ) Υπογράφει τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σπουδαστικής κατάστασης σπουδαστών. Επίσης αλληλογραφεί με τις υπηρεσίες του Υ.Ε.Ν. μέσω του Διοικητή για θέματα αρμοδιότητάς του.

ε) Προΐσταται της Γραμματείας της Σχολής, του Ε.Π., του Ε.Τ.Π. και των Εκπαιδευτικών Συνεργατών της Σχολής.

στ) Συντονίζει εκπαιδευτικά θέματα της Σχολής.

ζ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση θεμάτων που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του.

η) Συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας για τα μέλη Ε.Π. και Ε.Τ.Π., ως πρώτος αξιολογητής, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

θ) Ασκεί πειθαρχική εξουσία κατά τις οικείες διατάξεις.

ι) Μεριμνά για τη επίλυση των ατομικών και εκπαιδευτικών υποθέσεων των σπουδαστών ή παραπέμπει αυτές στο Ε.Σ.

ια) Τηρεί μητρώα εκπαιδευτικής δραστηριότητας κάθε μέλους του Ε.Π..

10. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολής: Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολής είναι τακτικό μέλος του Ε.Π. της Σχολής. Ορίζεται με απόφαση του Διοικητή, ύστερα από πρόταση του οικείου Ε.Σ., για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολής ασκεί καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 6

Λειτουργία Οργάνων της Α.Ε.Ν και ανάδειξη εκπροσώπων.

1. Οι εκπρόσωποι του Ε.Π. και του Δ.Π. στο Σ. Α.Ε.Ν. και του Ε.Τ.Π. στο Ε.Σ. και οι αναπληρωτές τους υποδεικνύονται από τις συνελεύσεις του Ε.Π., Δ.Π. και του Ε.Τ.Π. αντιστοίχως, που απαρτίζονται από το σύνολο των μελών κάθε κατηγορίας προσωπικού.

2. Οι εκπρόσωποι των σπουδαστών στα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα υποδεικνύονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του οικείου σπουδαστικού συλλόγου.

3. Οι εκπρόσωποι του Ε.Π., του Ε.Τ.Π., του Δ.Π. και των σπουδαστών στα Όργανα ορίζονται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, ύστερα από σχετική πρόσκλησή του Διοικητή.

4. Στην περίπτωση που ο αριθμός εκπροσώπων σε συλλογικά όργανα καθορίζεται ως ποσοστιαία αναλογία αριθμητικής δύναμης, τα κλάσματα στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μονάδα, ενώ το 0,5 στρογγυλοποιείται στη μεγαλύτερη μονάδα.

5. Τα συλλογικά όργανα συνεδριάζουν σε ώρες που δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και ευρίσκονται σε απαρτία, όταν παρίσταται αριθμός μελών, με δικαίωμα ψήφου, μεγαλύτερος των απόντων.

6. Οι αποφάσεις στα συλλογικά όργανα λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας ψήφισε ο πρόεδρος του οργάνου.

7. Η συμμετοχή των μελών Ε.Π., Ε.Τ.Π. και Δ.Π. στα αρμόδια όργανα είναι υποχρεωτική.

8. Όλα τα μέλη που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα διοίκησης, μπορούν να ενημερώνονται επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης από φάκελο που περιέχει τα σχετικά έγγραφα και που καταρτίζει ο Πρόεδρος του συλλογικού οργάνου.

9. Για την ορισμό του Διευθυντή Σχολής, το Ε.Σ. συγκαλείται εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Μαΐου, του Ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία του Διευθυντή, με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης την πρόταση για ορισμό Διευθυντή. Οι προσκλήσεις για την σύγκληση του Ε.Σ. κοινοποιούνται στα μέλη του, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την συνεδρίαση και στην πρόσκληση αναφέρεται η τελευταία ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν την συνεδρίαση του Ε.Σ. στην Γραμματεία της Α.Ε.Ν. όπου και πρωτοκολλούνται. Οι υποψηφιότητες με μέριμνα του Διοικητή διαβιβάζονται στο Ε.Σ.. Υποψηφιότητα μέλους Ε.Π., μπορεί να υποβληθεί και στην αρχή της συνεδρίασης του Ε.Σ., εφόσον το μέλος αυτό προταθεί τουλάχιστον από το 1/3 των μελών του Ε.Σ. Στην αρχή της συνεδρίασης, το Ε.Σ. ορίζει μέλος ή μέλη του που δεν έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα με μέριμνα των οποίων διεξάγεται η ψηφοφορία για την πρόταση του Ε.Σ. Η κατάρτιση του πίνακα προτεινομένων γίνεται μετά από μυστική ψηφοφορία. Κάθε μέλος του Ε.Σ. έχει δικαίωμα να ψηφίσει έναν υποψήφιο. Σε σχολές που υπάρχει μόνο ένα εκλόγιμο μέλος Ε.Π. δεν απαιτείται να ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία.

10. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν τακτικά μέλη Ε.Π. καθηγητές και εφόσον δεν υπάρχουν καθηγητές, επίκουροι καθηγητές ειδικότητας Πλοιάρχου Α' τάξης Ε.Ν. για την Σχολή Πλοιάρχων και ειδικότητας Μηχανικού Α' τάξης Ε.Ν. ή Μηχανικού Α.Ε.Ι. για την Σχολή Μηχανικών. Όπου υπάρχουν μέχρι δύο (2) υποψηφιότητες καθηγητών μπορεί να υποβάλλουν υποψηφιότητα και επίκουροι καθηγητές.

11. Για την ορισμό του Αναπληρωτή Διευθυντή Σχολής συγκαλείται το Ε.Σ., στο οποίο υποβάλλονται υποψηφιότητες από μέλη Ε.Π. και μετά από μυστική ψηφοφορία προτείνεται στο Διοικητή το μέλος Ε.Π. που έλαβε απόλυτη πλειοψηφία για ορισμό του στην θέση του Αναπληρωτή Διευθυντή Σχολής. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία υπάρχουν περισσότερες από δύο (2) υποψηφιότητες και καμιά απ' αυτές δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο υποψηφιοτήτων που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους. Λευκές ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη στο σχηματισμό της πλειοψηφίας.

12. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας και δεν μπορούν να ασκήσουν καθήκοντα Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή τα μέλη Ε.Π. που τελούν:

α) σε εκπαιδευτική άδεια.

β) σε μακροχρόνια αναρρωτική άδεια.

γ) σε δυνητική αργία.

13. Η γνώμη του Διοικητή πρέπει να είναι τεκμηριωμένη και να στηρίζεται σε πραγματικά στοιχεία δραστηριότητας και ενδιαφέροντος κάθε υποψηφίου όπως: υπηρεσιακή και εκπαιδευτική αξιολόγηση, συμμετοχή σε επιτροπές και συλλογικά όργανα διοίκησης, προηγούμενη διοικητική εμπειρία καθώς και πρωτοβουλίες που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία και τη λειτουργία της Σχολής.

Άρθρο 7

Συγκρότηση και λειτουργία διαφόρων επιτροπών

1. Για την έρευνα, μελέτη διαφόρων θεμάτων, τη διενέργεια προμηθειών μειοδοτικών ή πλειοδοτικών διαγωνισμών, την απογραφή ή παραλαβή εξοπλισμού και άλλα θέματα, είναι δυνατή η συγκρότηση τριμελών ή πενταμελών επιτροπών από τα οικεία όργανα της Α.Ε.Ν.

2. Οι επιτροπές αυτές απαρτίζονται από μέλη της Α.Ε.Ν. που ως εκ του αντικειμένου ενασχόλησής τους, την πείρα ή τις εξειδικεύσεις τους, προσφέρονται, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου, για την συγκρότηση συγκεκριμένων επιτροπών.

3. Ο πρόεδρος των επιτροπών ορίζεται με τον αναπληρωτή του ταυτόχρονα με την πράξη συγκρότησης των επιτροπών.

Στις συνεδριάσεις των επιτροπών μετέχουν υποχρεωτικά όλα τα μέλη τους. Για όλα τα συζητούμενα θέματα τηρούνται πρακτικά στα οποία διατυπώνονται συγκεκριμένες προτάσεις ή η γνώμη της επιτροπής για τον τρόπο αντιμετώπισης του θέματος από τα αρμόδια όργανα.

Με αναφορά του προέδρου της επιτροπής υποβάλλονται τα πρακτικά στο αρμόδιο όργανο που συγκρότησε την επιτροπή.

4. Το Σ. Α.Ε.Ν., μετά από γνώμη του οικείου Ε.Σ. και ανάλογα με τη σοβαρότητα και την εργασία που απαιτεί το θέμα που επεξεργάζεται, η επιτροπή μπορεί να απαλλάξει τα μέλη της και από ώρες διδασκαλίας. Η απόφαση αυτή τελεί υπό την έγκριση του Υ.Ε.Ν.

Άρθρο 8

Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

1. Στο ωράριο λειτουργίας της Α.Ε.Ν., οι σπουδαστές και το εκπαιδευτικό προσωπικό κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Α.Ε.Ν.. Ύστερα από εισήγηση του Ε.Σ. της ενδιαφερόμενης Σχολής και έγκριση του Σ. Α.Ε.Ν., γίνεται η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Α.Ε.Ν., από φορείς του Δημοσίου με την παρουσία μελών Ε.Π. ή Ε.Τ.Π. της Α.Ε.Ν., σε θέματα επιστημονικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Ο Διοικητής κοινοποιεί την απόφαση στην αρμόδια διεύθυνση του Υ.Ε.Ν.. Χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Α.Ε.Ν από άλλους φορείς γίνεται με έγκριση του Υ.Ε.Ν..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ Ε.Τ.Π.

Άρθρο 9

Διδακτικό έργο και υποχρεώσεις Ε.Π.

1. Οι ώρες διδακτικής απασχόλησης του Ε.Π. πρέπει να κατανέμονται κατά το δυνατόν ισοδύναμα σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Τα μέλη Ε.Π. έχουν υποχρέωση προσφοράς στην Α.Ε.Ν. πέραν του διδακτικού έργου και άλλων προς την ειδικότητα και ιδιότητα τους υπηρεσιών που τους αναθέτει ο Διευθυντής της Σχολής και παραμονή στην Α.Ε.Ν. είκοσι οκτώ (28) ώρες συνολικά την εβδομάδα.

Ο Διευθυντής Σχολής έχει υποχρέωση παραμονής στην Α.Ε.Ν. όλες τις εργάσιμες ημέρες και τουλάχιστον 30 ώρες συνολικά την εβδομάδα.

Τα μέλη Ε.Π. δεν δικαιούνται κανονικής άδειας κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι αναρρωτικές άδειες του Ε.Π. χορηγούνται βάσει των ισχυουσών διατάξεων για τους μονίμους δημοσίους υπαλλήλους.

Τα μέλη Ε.Π. έχουν υποχρέωση, να διενεργούν εξετάσεις, επιτηρήσεις, να παρακολουθούν και εξετάζουν πτυχιακές εργασίες, να εξετάζουν τα εγχειρίδια κατευθυνόμενης εκπαίδευσης των σπουδαστών της πρακτικής άσκησης επί πλοίου.

2. Στα μέλη Ε.Π. είναι δυνατό να ανατίθεται υπερωριακή διδασκαλία μέχρι το ένα τρίτο (1/3) των υποχρεωτικών ωρών διδακτικής απασχόλησης ανά βαθμίδα και συγκεκριμένα:

- Καθηγητές, Επίκουροι καθηγητές και καθηγητές ειδικών μαθημάτων: μέχρι 5 ώρες την εβδομάδα.
- Καθηγητές ειδικών μαθημάτων προσωρινής βαθμίδας: μέχρι 6 ώρες την εβδομάδα.
- Επιμελητές: μέχρι 7 ώρες την εβδομάδα.
- Διευθυντές, Αναπληρωτές Διευθυντές μέχρι το ένα τρίτο (1/3) των υποχρεωτικών ωρών διδακτικής απασχόλησης που ορίζονται από το άρθρο 15 Γ στοιχ. α και β της παρ. 3 του νόμου 2638/98.

3. Στις εξεταστικές περιόδους, που καθορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών, οι ώρες εξέτασης και επιτήρησης των Εκπαιδευτικών Συνεργατών θεωρούνται ως ώρες διδακτικής απασχόλησης.

4. Στα μέλη Ε.Π. και Εκπαιδευτικούς Συνεργάτες που παρακολουθούν πτυχιακές εργασίες χορηγείται εφ' άπαξ αποζημίωση 8 ωρών διδακτικής απασχόλησης ανά πτυχιακή εργασία και μέχρι (επτά) 7 συνολικά πτυχιακές εργασίες ανά διδακτικό έτος.

Άρθρο 10

Απασχόληση, καθήκοντα, υποχρεώσεις και υπηρεσιακές άδειες Ε.Τ.Π.

1. Τα μέλη του Ε.Τ.Π. είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι και παρέχουν έργο υποδομής στη λειτουργία των Α.Ε.Ν., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του έργου των Α.Ε.Ν.

Στο πλαίσιο του έργου τους, τα μέλη του Ε.Τ.Π. είναι υπεύθυνα για την φύλαξη και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και την εξασφάλιση βοηθημάτων για την εκτέλεση των εργαστηριακών, φροντιστηριακών και πρακτικών ασκήσεων, σε συνεργασία με τους επιμελητές και το λοιπό αρμόδιο Ε.Π., προετοιμάζουν τους χώρους άσκησης των σπουδαστών και βοηθούν, κατά περίπτωση, τα μέλη του Ε.Π. κατα την διάρκεια διεξαγωγής των ασκήσεων κατά την κρίση του διδάσκοντα. Είναι δυνατόν, να τους ανατεθεί ακόμη εντός του υποχρεωτικού τους ωραρίου, έως είκοσι τέσσερις (24) διδακτικές ώρες την εβδομάδα εξάσκηση σπουδαστών σε εργαστήρια πρακτικών εφαρμογών, για τα οποία δεν προβλέπεται θεωρητική διδασκαλία.

2. Τα μέλη του Ε.Τ.Π. έχουν υποχρέωση παραμονής στην Α.Ε.Ν. τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα. Για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και εξυπηρετούν ανάγκες της Α.Ε.Ν., αναλόγως με την ιδιότητα και την ειδικότητά τους.

3. Στα μέλη του Ε.Τ.Π. η κανονική άδεια χορηγείται υποχρεωτικά κατά το διάστημα από την 5η Ιουλίου μέχρι και την 31η Αυγούστου. Η επιπλέον άδεια της παρ. 1του άρθρου 49 του ν.2683/99 χορηγείται στο ίδιο χρονικό διάστημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Άρθρο 11

Διάρθρωση υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας

1. Για υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου σε κάθε Α.Ε.Ν. λειτουργεί Υπηρεσία Διοικητικής Μέριμνας, η οποία περιλαμβάνει:

α) Γραμματεία Α.Ε.Ν.

β) Γραμματείες Σχολών.

γ) Γραφείο εκδόσεων και βιβλιοθήκης.

δ) Γραφείο σπουδαστικής μέριμνας.

ε) Γραφείο διασύνδεσης με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα και φορείς απασχόλησης.

2. Όλες οι αρμοδιότητες της Υ.Δ.Μ. κάθε Α.Ε.Ν. ασκείται από το σύνολο του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν στο οποίο ανατίθενται συγκεκριμένα καθήκοντα με απόφαση του Διοικητή.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες των υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας.

Α΄ Γραμματεία Α.Ε.Ν.

Παραλαμβάνει και χαρακτηρίζει όλη την εισερχόμενη αλληλογραφία. Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο και την σφραγίδα της Α.Ε.Ν., διακινεί και διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία με το Υ.Ε.Ν., τις σχολές, με άλλες δημόσιες υπηρεσίες και ιδιώτες και πληκτρολογεί όλα τα έγγραφα.

Β΄ Γραμματείες Σχολών.

Ασκούν την γραμματειακή υποστήριξη των Σχολών και ειδικότερα:

Συντάσσουν, πληκτρολογούν, διεκπεραιώνουν και αρχειοθετούν την αλληλογραφία της Σχολής, χορηγούν τ' απαραίτητα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σπουδαστικής κατάστασης,τηρούν το πρωτόκολλο και την σφραγίδα της Σχολής, τα μητρώα σπουδαστών και αποφοίτων, το μητρώο απουσιών σπουδαστών, τα βιβλία διδασκόμενης ύλης καθώς και τα μητρώα εκπαιδευτικής δραστηριότητας των μελών Ε.Π..

Γ΄ Γραφείο εκδόσεων και βιβλιοθήκης.

Χειρίζεται και διεκπεραιώνει θέματα σχετικά με την μορφοποίηση, εκτύπωση, αποθήκευση και διακίνηση του έντυπου υλικού της Α.Ε.Ν., των διδακτικών σημειώσεων και συγγραμμάτων. Μεριμνά για την οργάνωση, λειτουργία και εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με βιβλία, περιοδικά, και κάθε φύσης απαραίτητο υλικό.

Δ΄ Γραφείο σπουδαστικής μέριμνας.

Το γραφείο Σπουδαστικής Μέριμνας (Γ.Σ.ΜΕΡ.), το οποίο ασχολείται με θέματα:

α) Σπουδαστικών παροχών.

β) Ψυχαγωγίας.

γ) Άθλησης.

δ) Ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης.

ε) Θέματα και προβλήματα εκπαιδευτικών πλόων.

ζ) Κυλικείου, εστιατορίου, χώρων ενδιαίτησης.

η) Αναβολής σπουδών και στρατολογικών θεμάτων γενικώς.

θ) Παραπόνων.

ια) Λειτουργικότητας των χώρων εκπαίδευσης και διαβίωσης των σπουδαστών της Α.Ε.Ν..

ιβ) Έκδοσης ναυτικών φυλλαδίων.

ιγ) Υποτροφιών.

ιδ) Κατατακτηρίων εξετάσεων σε Ελληνικά Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.

Το Γ.Σ.ΜΕΡ. μπορεί να προτείνει στο Υ.Ε.Ν. μέσω του Διοικητή βελτιώσεις για θέματα διαβίωσης, ψυχαγωγίας των σπουδαστών κατά την πρακτική τους άσκηση στα πλοία, καθώς και για άλλα θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Άρθρο 13

Επιδιωκόμενοι Σκοποί

Για την ανάπτυξη υπευθυνότητας και διοικητικών ικανοτήτων των σπουδαστών, τη διαμόρφωση ναυτικής αγωγής και συνείδησης και την προσαρμογή τους σε συνθήκες ιεραρχικής τάξης και πειθαρχίας ανάλογες με εκείνες που πρέπει να επικρατούν στα πλοία, η οργάνωση των σπουδαστών μέσα στις Α.Ε.Ν., γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα επόμενα αρθρα.

Άρθρο 14

Υπεύθυνα όργανα αυτοδιοίκησης - Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής κάθε Σχολής και ανάλογα με τον αριθμό των φοιτούντων σπουδαστών δημιουργεί τμήματα, καταρτίζει κατάλογο σπουδαστών ανά τμήμα με αλφαβητική σειρά και οριζει τον υπεύθυνο τμήματος. Ο υπεύθυνος τμήματος έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του τμήματός του. Ειδικότερα ο υπεύθυνος τμήματος φροντίζει: για τη διατήρηση της καθαριότητας και ησυχίας στη τάξη του, για την διακίνηση των εποπτικών μέσων διδασκαλίας συνεργαζόμενος γι' αυτό με το εκπαιδευτικό προσωπικό και το Διευθυντή της Σχολής. Ο υπεύθυνος τμήματος αντικαθίσταται κάθε εβδομάδα.

2. Στις Α.Ε.Ν. εσωτερικής φοίτησης ο Διοικητής, με απόφαση του, ορίζει τα ακόλουθα όργανα αυτοδιοίκησης με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ι) Το σπουδαστή υπηρεσίας της Σχολής ή της Α.Ε.Ν., που είναι ο βοηθός της Διοίκησης στα θέματα εφαρμογής του προγράμματος λειτουργίας της Α.Ε.Ν..

Ο σπουδαστής υπηρεσίας:

α) Παραλαμβάνει από την Επιστασία το φάκελο που αναφέρεται στις υποχρεώσεις του και σε τυχόν άλλα έκτακτα θέματα δραστηριοτήτων.

β) Φροντίζει για την τάξη και καθαριότητα στη Σχολή και τους κοινόχρηστους χώρους της.

γ) Τηρεί Ημερολόγιο Σπουδαστή Υπηρεσίας στο οποίο αναγράφει κατά χρονολογική σειρά όλες τις δραστηριότητες και οτιδήποτε άλλο συμβαίνει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Μετά το τέλος της υπηρεσίας του προσκομίζει το Ημερολόγιο στη Διοίκηση της Σχολής για θεώρηση.

II) Την επιτροπή συσσιτίου, που αποτελείται από το Συσσιτιάρχη, τελειόφοιτο σπουδαστή (Ε ή ΣΤ' εξαμήνου) και δύο βοηθούς, σπουδαστές άλλων εξαμήνων. Έργο της επιτροπής αυτής είναι η φροντίδα για τη σωστή τήρηση του εδεσματολογίου και την καλή παρασκευή των φαγητών. Η επιτροπή εισηγείται στη Διοίκηση της Α.Ε.Ν. για κάθε αναγκαία τροποποίηση ή βελτίωση του συσσιτίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Άρθρο 15
Δικαίωμα Δωρεάν Ναυτικής Παιδείας

1. Οι σπουδαστές των Α.Ε.Ν, Έλληνες υπήκοοι ή Έλληνες το γένος αλλοδαποί υπήκοοι ή πολίτες μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) δικαιούνται δωρεάν παιδείας. Αυτή περιλαμβάνει την εκπαίδευση και τα εκπαιδευτικά βοηθήματα.

2. Οι σπουδαστές των Α.Ε.Ν, Έλληνες υπήκοοι ή Έλληνες το γένος αλλοδαποί υπήκοοι, εσωτερικής φοίτησης, δικαιούται επιπλέον δωρεάν τροφής και ενδιαίτησης.

3. Δεν δικαιούνται δωρεάν παιδείας οι αλλοδαποί σπουδαστές εκτός εάν άλλως ρυθμίζεται με διμερείς συμφωνίες.

4. Οι σπουδαστές που δεν δικαιούνται δωρεάν παιδείας υποχρεούνται:

α) Να καταβάλλουν τα τροφεία τους στον τροφοδότη της Σχολής σύμφωνα με την ισχύουσα σύμβαση ή το αντίτιμο τροφής, στο ταμείο της Σχολής όταν πρόκειται για συσσίτιο σπουδαστών που λειτουργεί με αυτεπιστασία.

β) Μόλις εγγραφούν στη Σχολή και το αργότερο μέσα σε ένα 15θήμερο να καταβάλλουν στο ταμείο της Σχολής το απαιτούμενο ποσό για την αγορά των εκπαιδευτικών βοηθημάτων.

4. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση καταβολής των οφειλομένων ως άνω ποσών συνεπάγεται τη λήψη μέτρων της παρ. 7 του άρθρου 19 του Κανονισμού αυτού.

5. Σπουδαστές δικαιούμενοι δωρεάν παιδείας, στην περίπτωση που θα απορριφθούν στο τέλος του εξαμήνου και πρέπει να επαναφοιτήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος στο ίδιο εξάμηνο, υποχρεώνονται να καταβάλλουν τροφεία εκτός εάν με απόφαση του Υ.Ε.Ν., μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Σ. Α.Ε.Ν. απαλλαγούν από αυτά για ειδικούς λόγους. Οι λόγοι που δικαιολογούν την απαλλαγή από την καταβολή τροφείων είναι α) απόρριψη λόγω απουσιών μη οφειλομένων σε υπαιτιότητα των σπουδαστών και β) τέκνα πολυτέκνων.

Η παραπάνω απαλλαγή μπορεί να χορηγηθεί σε κάθε σπουδαστή, δύο φορές κατά τη συνολική διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 16
Ειδικότερα Δικαιώματα των Σπουδαστών

1. Οι σπουδαστές έχουν το δικαίωμα να αναφέρονται στα όργανα Διοίκησης της Α.Ε.Ν., της Σχολής και στο Υ.Ε.Ν. και να ζητούν την ικανοποίηση κάθε ατομικού η κοινού αιτήματος ή παραπόνου κατά τα οριζόμενα, στο έβδομο Κεφάλαιο του Κανονισμού αυτού.

2. Στους σπουδαστές εξασφαλίζονται μέσα στη Σχολή υγιεινές συνθήκες διαβίωσης και μέσα ψυχαγωγίας και αθλοπαιδιών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

3. Κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στις Α.Ε.Ν. οι σπουδαστές δικαιούνται υγειονομική παρακολούθηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κανονισμού αυτού.

4. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα τους διανέμονται έγκαιρα, χωρίς υποχρέωση επιστροφής τους στη Σχολή. Αυτά επιστρέφονται στη Σχολή όταν ο σπουδαστής για οποιοδήποτε λόγο διακόπτει τη φοίτησή του. Σε περίπτωση μη επιστροφής, υποχρεώνεται στην καταβολή της αξίας αυτών.

Άρθρο 17
Σύλλογοι Σπουδαστών Α.Ε.Ν.

1. Οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να ιδρύουν σύλλογο με σκοπό τη βελτίωση και προαγωγή του επιπέδου μόρφωσής τους. Η ίδρυση συλλόγου γνωστοποιείται στο Διοικητή της Α.Ε.Ν. μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την αναγνώρισή του, κατά τις διατάξεις του νόμου περί σωματείων. Τη γνωστοποίηση ενεργεί το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του συλλόγου των σπουδαστών με έγγραφο προς το Διοικητή της Σχολής, στον οποίο συνυποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού και της δικαστικής πράξης για την αναγνώριση του συλλόγου.

2. Τροποποίηση του καταστατικού του συλλογου, μεταβολή της διοίκησής του και απόφαση των μελών για διάλυσή του, γνωστοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε πέντε (5) ημέρες με έγγραφο προς το Διοικητή της Α.Ε.Ν.

3. Οι διοικούντες τους συλλόγους σπουδαστών πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες.

4. Ο σύλλογος των σπουδαστών εφόσον επιθυμεί να χρησιμοποιήσει αίθουσα ή άλλο χώρο της Α.Ε.Ν. για συνελεύσεις του Δ.Σ. ή των μελών του συλλόγου υποχρεούται να ζητήσει γι αυτό έγγραφη άδεια από το Διοικητή της Α.Ε.Ν. προς τον οποίον γνωστοποιεί το τόπο, το χρόνο και το σκοπό της συνέλευσης σαράντα, οκτώ τουλάχιστον ώρες πριν.

5. Οι συνελεύσεις γίνονται σε χρόνο εκτός ωρών διδασκαλίας ή πρακτικών μαθημάτων, ώστε να μην παρακωλύεται η εκπαίδευση. Ειδικά όμως οι Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.) για τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών ανάδειξης νέου Δ.Σ. και μία Γ.Σ. κάθε εκπαιδευτικό εξάμηνο μπορούν κατ' εξαίρεση να πραγματοποιούνται με έγκριση της Διοίκησης, σε χώρους της Σχολής και κατά τις ώρες μαθημάτων.

6. Για συγκεκριμένα ομαδικά αιτήματα οι σύλλογοι απευθύνονται, με τους νομίμους εκπροσώπους τους, στα όργανα Διοίκησης της Σχολής και της Α.Ε.Ν. και ακολούθως μέσω του Διοικητή ιεραρχικά στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Ε.Ν..

7. Η τήρηση και εφαρμογή του Κανονισμού αυτού αποτελεί υποχρέωση και καθήκον των συλλόγων των σπουδαστών Α.Ε.Ν., οι οποίοι δεν προβαίνουν σε ενέργειες ή παραλείψεις που έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό αυτό.

Άρθρο 18
Φθορές και ζημιές

1. Ζημία ή φθορά βιβλίων ή άλλων ειδών που χορηγούνται δωρεάν από τη Σχολή στους σπουδαστές ή εγκαταστάσεων και υλικών της Α.Ε.Ν., που προκαλείται αποδεδειγμένα, από υπαιτιότητα ενός ή περισσοτέρων σπουδαστών, καταλογίζεται από το Διοικητή της Α.Ε.Ν σε βάρος των υπεύθυνων που υποχρεούνται να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από τον Διοικητή της Α.Ε.Ν..

2. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση καταβολής των καταλογισθέντων ποσών συνεπάγεται τις κυρώσεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του Κανονισμού αυτού.

Άρθρο 19

Γενικές υποχρεώσεις σπουδαστών

1. Οι σπουδαστές οφείλουν να συμμορφώνονται με ακρίβεια στις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον νόμο των ΑΕΝ, τους Κανονισμούς και τις οδηγίες των Οργάνων της Διοίκησης της Σχολής που εκδίδονται μέσα στο πνεύμα του νόμου και των Κανονισμών, καθώς και στα άλλα όργανα που εκτελούν υπεύθυνα διοικητικά καθήκοντα.

2. Οι σπουδαστές υποχρεούνται να παρακολουθούν τα μαθήματά τους.

3. Η παραλαβή και χρησιμοποίηση ειδών που ανήκουν στον εξοπλισμό της Σχολής, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, γίνεται μόνο με την άδεια, τις οδηγίες και την επίβλεψη των υπεύθυνων οργάνων της Σχολής.

4. Οι σπουδαστές που χρησιμοποιούν μέσα εξοπλισμού που ανήκουν στις Σχολές, οφείλουν να καταβάλλουν φροντίδα και προσοχή για την αποφυγή ζημιών ή απώλειας. Όταν τα μέσα αυτά είναι φορητά, είναι υποχρεωμένοι να τα επιστρέφουν στην ίδια κατάσταση που τα παρέλαβαν, διαφορετικά ευθύνονται για κάθε καταστροφή, ζημία ή ασυνήθιστη φθορά που οφείλεται σε υπαιτιότητά τους.

5. Οι σπουδαστές οφείλουν να έχουν εμφάνιση και συμπεριφορά ευπρεπή, όπως αρμόζει σε μελλοντικούς Αξιωματικούς του Ελληνικού Εμπορικού Ναυτικού.

6. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών πλόων, οι σπουδαστές οφείλουν να είναι κόσμιοι και ευπρεπείς προς τον Πλοίαρχο, τους Αξιωματικούς και τα μέλη του πληρώματος του πλοίου.

7. Οι σπουδαστές που δεν εφοδιάζονται εμπρόθεσμα με τα είδη εσωτερικού ιματισμού που επιβαρύνουν τους ίδιους ή που δεν καταβάλλουν εμπρόθεσμα τις χρηματικές τους οφειλές, απομακρύνονται από τη Σχολή με απόφαση του Διοικητή μέχρις ότου τακτοποιήσουν τις υποχρεώσεις τους και δεν δικαιούνται να μετέχουν σε εξετάσεις κατά το διάστημα της απομάκρυνσή τους.

8. Οι σπουδαστές οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον αρμόζοντα τρόπο απέναντι στο Διοικητή και τους Αξιωματικούς της Α.Ε.Ν., στους Διευθυντές Σχολών, στα μέλη Ε.Π. και στο προσωπικό της Α.Ε.Ν.

Άρθρο 20

Υποχρεώσεις στις αίθουσες και τα εργαστήρια

1. Οι σπουδαστές κατά την παράδοση μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων, χρήσης βιβλιοθήκης, οφείλουν να έχουν την αρμόζουσα συμπεριφορά προς τους συναδέλφους, το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και το λοιπό προσωπικό, ώστε να μην παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση που κάποιος παρενοχλεί τη διδασκαλία και δεν συμμορφώνεται με υποδείξεις του διδάσκοντα καθηγητή, αποβάλλεται από την τάξη και παίρνει απουσία.

2. Οι σπουδαστές συμμετέχουν στην καλή λειτουργία και συντήρηση του Εκπαιδευτικού εξοπλισμού της Σχολής, καθώς και των πλωτών μέσων και των μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών κτιριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή Σχολής και του Διοικητή της ΑΕΝ αντίστοιχα.

Άρθρο 21

Οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης

1. Οι σπουδαστές κάνουν χρήση της έντυπης και ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης είτε στο αναγνωστήριο ή είτε με δανεισμό.

2. Οι σπουδαστές οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία και είναι υποχρεωμένοι να τα επιστρέφουν σε όποια κατάσταση τα παρέλαβαν, μέσα στην προθεσμία που τους ορίζεται.

3. Κάθε απώλεια ή φθορά βιβλίου καταλογίζεται σε βάρος του υπαίτιου σπουδαστή.

4. Τα μέλη της Α.Ε.Ν μπορούν να υποβάλλουν στη Διοίκηση προτάσεις για εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών.

5. Όσοι δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τις προηγούμενες παραγράφους, υπόκεινται στις συνέπειες της παρ.7 του άρθρου 19 του Κανονισμού αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Άρθρο 22

Τρόπος υποβολής στα όργανα Σχολής και ΑΕΝ

Για την ικανοποίηση οποιουδήποτε ατομικού αιτήματος και την υποβολή παραπόνων, σχετικά με θέματα που αφορούν την πρόοδο των σπουδών του, κάθε ενδιαφερόμενος σπουδαστής πρέπει να απευθύνεται στον Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 23

Παρουσίαση στον Διοικητή

Οι σπουδαστές έχουν το δικαίωμα να παρουσιάζονται απευθείας στο Διοικητή της Α.Ε.Ν. για υποβολή παραπόνων. Ο Διοικητής έχει το δικαίωμα παράπονα που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν από τον ίδιο να τα παραπέμπει στο Συμβούλιο της Α.Ε.Ν. Άν τα παράπονα αφορούν προσωπικά τον Διοικητή της Α.Ε.Ν., δικαιούνται να παρουσιαστούν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, εφόσον κοινοποιήσουν το διάβημά τους αυτό στο Διοικητή. Σε περίπτωση άρνησης ή παραμέλησης του Διοικητή, ο σπουδαστής δικαιούται να παρουσιαστεί απευθείας στο Υπουργείο (Υ.Ε.Ν./Δ.Ε.Κ.Ν.).

Άρθρο 24

Ιεραρχική υποβολή αιτημάτων και παραπόνων στο Υ.Ε.Ν.

Αν κάποιο αίτημα ή παράπονο σπουδαστή δεν γίνει αποδεκτό από τα ανωτέρω όργανα στα οποία έχει υποβληθεί κανονικά, τότε η Διοίκηση υποχρεούται, αν το ζητήσει αυτός, να διαβιβάσει το αίτημα ή το παράπονό του στο Υ.Ε.Ν./Δ.Ε.Κ.Ν. και ιεραρχικά στο Γεν. Γραμματέα Υ.Ε.Ν..

Άρθρο 25

Κοινά αιτήματα και παράπονα

1. Αιτήματα και παράπονα που ενδιαφέρουν περισσότερους από ένα Σπουδαστές που είναι μέλη του Συλλόγου Σπουδαστών και αναφέρονται στη διαβίωση και εκπαίδευση μέσα στη Σχολή, μπορούν να υποβάλλονται στα αρμόδια όργανα Διοίκησης της Σχολής και της Α.Ε.Ν. και ιεραρχικά στο Υ.Ε.Ν./Δ.Ε.Κ.Ν., κατά τη διαδικασία των προηγούμενων άρθρων από τους νομίμους εκπροσώπους του Συλλόγου τους.

2. Για αιτήματα και παράπονα που αφορούν την εκπαίδευση μέσα στη Σχολή και το εκπαιδευτικό προσωπικό αυτής, ο Διευθυντής της Σχολής οφείλει πριν την ιεραρχική τους υποβολή να τα παραπέμπει για γνωμάτευση ενώπιον του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής.

3. Οι αναφερόμενοι στην προηγούμενη παράγραφο εκπρόσωποι υποχρεούνται να προωθούν τα αιτήματα ή παράπονα των συναδέλφων τους στα αρμόδια όργανα Διοίκησης της Σχολής και της Α.Ε.Ν.. Σε διαφορετική περίπτωση κάθε Σπουδαστής, χωριστά, δικαιούται να παρουσιαστεί απευθείας στα αρμόδια όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ
ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Άρθρο 26
Παραπτώματα

Κάθε παράβαση από τους σπουδαστές του Κανονισμού αυτού, των αποφάσεων και οδηγιών των οργάνων Διοίκησης της Α.Ε.Ν., της Σχολής καθώς και του Ε.Π. που ενεργούν μέσα στα πλαίσια των Κανονισμών, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου αυτού, ανάλογα με τη φύση, τη σοβαρότητα και τις εν γένει περιστάσεις που έλαβε χώρα.

Άρθρο 27
Πειθαρχικές Ποινές

1. Οι επιβαλλόμενες στους σπουδαστές πειθαρχικές ποινές είναι οι εξής:
α) Σύσταση.
β) Αυστηρή Σύσταση.
γ) Απώλεια α΄ εξεταστικής περιόδου.
δ) Οριστική αποβολή από την Α.Ε.Ν. και
ε) Οριστική αποβολή από όλες τις Α.Ε.Ν.

2. Όλες οι πειθαρχικές ποινές καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και ανακοινώνονται στους τιμωρημένους σπουδαστές από το Διοικητή της Α.Ε.Ν.

3. Σε περίπτωση επιβολής της πειθαρχικής ποινής οριστικής αποβολής σε σπουδαστή από κάποια Α.Ε.Ν. ορίζεται με απόφαση του Υ.Ε.Ν. άλλη Α.Ε.Ν., της ίδια ειδικότητας, στην οποία μπορεί να φοιτήσει από το επόμενο διδακτικό έτος ο σπουδαστής που αποβάλλεται.

4. Οι πειθαρχικές ποινές του παρόντος άρθρου επιβάλλονται στους σπουδαστές και για παραπτώματα που διαπράττονται και μετά τη λήξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών ταξιδιών, καθώς επίσης και μέχρι την ημέρα απονομής των πτυχίων τους.

Άρθρο 28
Όργανα επιβολής πειθαρχικών ποινών

1. Οι κατά το προηγούμενο άρθρο πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται:

α) Οι με τα στοιχεία α από τον Διευθυντή Σχολής, απευθείας ή μετά από εισήγηση εντεταλμένου οργάνου της Σχολής, για παραπτώματα που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία

β) Οι με τα στοιχεία α και β από τον Διοικητή:

ι) μετά από εισήγηση του Διευθυντή ή εντεταλμένου οργάνου της Σχολής, για παραπτώματα που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία

ιι) απευθείας ή μετά από εισήγηση εντεταλμένου οργάνου της Α.Ε.Ν. για παραπτώματα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία και που έχουν σχέση με την εσωτερική λειτουργία της Α.Ε.Ν..

γ) Οι με στοιχείο γ από το Διοικητή, μετά από απόφαση του Ειδικού Πειθαρχικού Συμβουλίου κάθε Σχολής, που απαρτίζεται από το Διοικητή ως Πρόεδρο, τον Διευθυντή Σχολής, στην οποία ανήκει ο σπουδαστής, δύο μέλη Ε.Π. της Σχολής που ορίζονται μαζί με τον αναπληρωτή τους από το Ε.Σ. της Σχολής, κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, ή εφόσον δεν επαρκούν από τους Εκπαιδευτικούς Συνεργάτες της Σχολής και τέλος από ένα σπουδαστή, που προτείνεται από το Σύλλογό του, σαν εκπρόσωπος από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους, μαζί με τον αναπληρωτή του.

Το Ειδικό Πειθαρχικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρών ο Πρόεδρος και δύο τουλάχιστον από τα μέλη του και αποφασίζει κατά πλειοψηφία, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Εισηγητής του Συμβουλίου, χωρίς ψήφο, είναι ο Υποδιοικητής ή εφ' όσον απουσιάζει ή κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του και εν ελλείψει ένας από μέλη Ε.Π. του Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει στη Σχολή νόμιμα αναγνωρισμένος Σύλλογος σπουδαστών ή προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο επιλέγεται με ψηφοφορία από το σύνολο των σπουδαστών, επταμελής προσωρινή επιτροπή, η οποία έχει προσωρινά τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του άρθρου 17. Η επιτροπή αυτή ή το προσωρινό Δ.Σ. προτείνει ένα σπουδαστή σαν τακτικό μέλος του Ειδικού Πειθαρχικού Συμβουλίου και τον αναπληρωτή του.

Σε περίπτωση που τα ανωτέρω όργανα παραλείπουν να προτείνουν εκπρόσωπό τους στο Ειδικό Πειθαρχικό Συμβούλιο, τότε αυτό συγκροτείται χωρίς τη συμμετοχή εκπροσώπου των σπουδαστών.

δ) Οι με τα στοιχεία δ και ε, πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται μετά από απόφαση του Ανώτερου Πειθαρχικού Συμβουλίου των Α.Ε.Ν..

Το Ανώτερο Πειθαρχικό Συμβούλιο των Α.Ε.Ν. απαρτίζεται από τον Γενικό Γραμματέα του Υ.Ε.Ν. με αναπληρωτή τον Αρχηγό Λ.Σ., τον Διευθυντή της Εκπαίδευσης Ναυτικών, έναν εκπρόσωπο του Ναυτικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ν.Ε.Ε.), ένα Διευθυντή Σχολής Α.Ε.Ν., ένα εκπρόσωπο σπουδαστών Α.Ε.Ν.. Η συγκρότηση του Ανώτερου Πειθαρχικού Συμβουλίου των Α.Ε.Ν. γίνεται κάθε δύο (2) έτη με απόφαση του Υπουργού. Ο εκπρόσωπος του Ν.Ε.Ε. και των σπουδαστών με τους αναπληρωτές τους μπορεί να είναι οι ίδιοι που συμμετέχουν στο Σ.Ν.Ε..

2. Κάθε δικαιοδοτικό όργανο παραπέμπει στο αμέσως ανώτερο, εφ' όσον κρίνει ότι η ποινή που πρέπει να επιβληθεί υπερβαίνει την πειθαρχική του δικαιοδοσία. Την παραπομπή ενώπιον του Ανώτερου Πειθαρχικού Συμβουλίου μπορεί να ενεργήσει και το Υ.Ε.Ν. μετά από διοικητική έρευνα, που ενεργείται κατόπιν απόφασης του Υ.Ε.Ν. από ανώτερο Αξιωματικό Λ.Σ. ή πολιτικό υπάλληλο κατάλληλου βαθμού.

3. Πριν από την επιβολή οποιασδήποτε ποινής ο σπουδαστής καλείται να απολογηθεί στο αρμόδιο όργανο για την επιβολή της ποινής, εκτός αν έχει προηγηθεί διοικητική έρευνα κατά την οποία αυτός εξετάσθηκε εγγράφως.

4. Τα παραπάνω Πειθαρχικά Συμβούλια (εδαφίων. 1γ, 1δ) μπορούν να προβούν σε σύσταση προς το αμέσως κατώτερο όργανο, να επιβάλλει στο σπουδαστή που έχει παραπεμφθεί, πειθαρχική ποινή στα πλαίσια της δικαιοδοσίας του, εφ' όσον το τελευταίο όργανο δεν έχει επιληφθεί της υπόθεσης.

5. Η πειθαρχική δικαιοδοσία ασκείται και κατά την διάρκεια των εξετάσεων, κατά τη θερινή εκπαιδευτική περίοδο καθώς επίσης και κατά την διάρκεια των εκπαιδευτικών ταξιδιών.

6. Ο σπουδαστής μπορεί να κάνει ένσταση στο αμέσως επόμενο ανώτερο πειθαρχικό όργανο.

7. Η εκτέλεση των πειθαρχικών ποινών αρχίζει μετά την ανακοίνωσή τους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό αυτό.

Άρθρο 29
Διακοπή φοίτησης - αναστολή σπουδών

1. Ο σπουδαστής που αποβάλλεται οριστικά από όλες τις Α.Ε.Ν. δεν γίνεται εκ νέου δεκτός για φοίτηση σε Α.Ε.Ν. οποιασδήποτε ειδικότητας.

2. Ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει, με αίτηση του, την προσωρινή αναστολή των σπουδών του έως δύο ακαδημαϊκά έτη, για σοβαρούς λόγους όπως στράτευση, βεβαιωμένη σοβαρή ασθένεια του ίδιου, του συζύγου του ή συγγενούς εξ

αίματος μέχρι τον 2ο βαθμό ή ναυτολόγηση σε εμπορικό πλοίο. Ο σπουδαστής υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και μετά από απόφαση του Σ. Α.Ε.Ν., ο Διοικητής με απόφαση του εγκρίνει την διακοπή φοίτησης.

3. Ο σπουδαστής που απορρίπτεται λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου απουσιών και υποχρεώνεται να επαναφοιτήσει στο ίδιο εξάμηνο, διακόπτει την φοίτηση του μόλις συμπληρώσει το όριο απουσιών και εκδοθεί η σχετική απόφαση του Διοικητή.

4. Επίσης διακόπτουν την φοίτησή τους οι σπουδαστές που τιμωρούνται σε οποιοδήποτε χρόνο με οριστική αποβολή από τη Σχολή.

5. Οι σπουδαστές που διακόπτουν οριστικά τη φοίτησή τους για οποιαδήποτε αιτία, είναι υποχρεωμένοι να επιστρέφουν στη Σχολή τα είδη ιματισμού και τα εκπαιδευτικά κείμενα που τους έχουν χορηγηθεί δωρεάν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ
ΑΔΕΙΕΣ

Άρθρο 30
Εορτολόγιο - Διακοπές

1. Ημέρες αργίας ορίζονται οι εξής:
α) Η Εθνική γιορτή της 25ης Μαρτίου.
β) Η 28η Οκτωβρίου.
γ) Του Αγίου Νικολάου
δ) Η πρώτη και η δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων.
ε) Η πρώτη του έτους
στ) Τα Θεοφάνεια.
ζ) Η Καθαρά Δευτέρα.
η) Η Μεγάλη Παρασκευή.
θ) Η Δευτέρα του Πάσχα.
ι) Η 1η Μαΐου.
ια) Του Αγίου Πνεύματος.
ιβ) Της Κοίμησης της Θεοτόκου.

2. Μαθήματα δεν διεξάγονται:
α) Την 17η Νοεμβρίου.
β) Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων. Από την 23η Δεκεμβρίου μέχρι και τη 6η Ιανουαρίου.
γ) Κατά τις διακοπές του Πάσχα. Από την Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
δ) Των Τριών Ιεραρχών και
ε) Κατά τις διακοπές του καλοκαιριού που αρχίζουν την 6η Ιουλίου και τελειώνουν την 31η Αυγούστου.

Μαθήματα δε διεξάγονται επίσης και κατά τις παραπάνω (παραγρ. 1), επίσημες αργίες του Κράτους και την τοπική εορτή της πόλης στη οποία εδρεύει η Α.Ε.Ν..

Άρθρο 31
Εθιμικά - τελετουργικά θέματα Α.Ε.Ν.

1. Σ' όλες τις εορταστικές εκδηλώσεις: για την Εθνική γιορτή της 25ης Μαρτίου, την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου ή και σε άλλες εορτές τοπικού ενδιαφέροντος, η Α.Ε.Ν. μετέχει επίσημα με κατάθεση στεφανιών, με ομιλίες των μελών της, με παρελάσεις σπουδαστών της κλπ.

2. Μετά την αποπεράτωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι των Α.Ε.Ν. καθομολογούν, σε ειδική τελετή σχετικό όρκο, το περιεχόμενο του οποίου όπως και της διαβεβαίωσης των πρωτοετών θα καθοριστεί με απόφαση Υ.Ε.Ν./Δ.Ε.Κ.Ν.

Άρθρο 32
Άδειες - Χορήγηση αδειών - Επιστροφή

1. Στους σπουδαστές εσωτερικής φοίτησης χορηγούνται έκτακτες, μικρής διάρκειας άδειες, σε περιπτώσεις σοβαρής ανάγκης κατά την κρίση του Διοικητή, που μπορεί να ζητήσει από το σπουδαστή, την εκ των υστέρων προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων δικαιολογητικών.

2. Οι Σπουδαστές εξέρχονται από τη Σχολή και αναχωρούν για άδεια, σύμφωνα με το Ημερήσιο Πρόγραμμα λειτουργίας της Α.Ε.Ν.

3. Όταν οι σπουδαστές επιστρέφουν από την άδειά τους, οφείλουν να δηλώνουν στη Σχολή την άφιξη τους.

4. Σπουδαστές που απουσιάζουν από τα μαθήματα λαμβάνουν απουσίες.

5. Όλες οι άδειες χορηγούνται από τον Διοικητή της Α.Ε.Ν.

6. Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής εμποδίζεται να επιστρέψει έγκαιρα από την άδειά του, οφείλει να ενημερώνει τη Σχολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ
ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗ, ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ, ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΗ ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

Άρθρο 33
Ενδιαίτηση

1. Οι σπουδαστές που φοιτούν σε Α.Ε.Ν. εσωτερικής φοίτησης ακολουθούν υποχρεωτικά εσωτερική φοίτηση (ενδιαίτηση εντός των Σχολών) και εφαρμόζουν το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.

2. Οι σπουδαστές που φοιτούν σε Α.Ε.Ν. εξωτερικής φοίτησης προσέρχονται στις Σχολές με την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν με τη λήξη τους.

Άρθρο 34
Τροφοδοσία

1. Οι σπουδαστές εσωτερικής φοίτησης σιτίζονται μέσα στη Σχολή.

2. Οι ώρες κάθε συσσιτίου καθορίζονται από το ημερήσιο πρόγραμμα λειτουργίας της Α.Ε.Ν..

3. Η τροφοδοσία των σπουδαστών ανατίθεται με δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό βάσει εβδομαδιαίου εδεσματολογίου που καθορίζεται με Απόφαση του Υ.Ε.Ν.

4. Το εδεσματολόγιο για τους σπουδαστές εσωτερικής φοίτησης περιλαμβάνει: πρωινό, μεσημβρινό και βραδινό φαγητό.

5. Αν δεν καρποφορήσει ο μειοδοτικός διαγωνισμός η τροφοδοσία των σπουδαστών με Απόφαση του Υ.Ε.Ν. ανατίθεται απ' ευθείας στη Διοίκηση της Α.Ε.Ν και λειτουργεί με αυτεπιστασία.

6. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της παρεχόμενης τροφής κατά ποσότητα και ποιότητα ενεργείται από τη Διοίκηση της Σχολής, όπως επίσης και από τους σπουδαστές που απαρτίζουν την επιτροπή συσσιτίου. Ο τροφοδότης υποχρεούται να συμμορφώνεται σε κάθε παρατήρηση ή υπόδειξή τους που αφορά την καταλληλότητα των τροφίμων, το προσωπικό του μαγειρείου, την καθαριότητα των χρησιμοποιουμένων χώρων και την υγιεινή κατάσταση των μαγειρικών και λοιπών σκευών καθώς και με τις ειδικότερες απαιτήσεις που προβλέπονται από την προκήρυξη του μειοδοτικού διαγωνισμού.

7. Οι σπουδαστές στο τέλος κάθε μηνός καλούνται από τη Διοίκηση να υπογράφουν τις τροφοδοτικές μερίδες που έλαβαν κατά τη διάρκεια του μήνα και να υποβάλλουν τυχόν παρατηρήσεις για διαφορές των μερίδων που χρεώνονται σ' αυτούς.

8. Για τους σπουδαστές που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο, δεν χρεώνονται τροφεία σε βάρος της Υπηρεσίας, εφόσον από την προηγούμενη ημέρα ενημερώνεται για την απουσία τους ο τροφοδότης.

Άρθρο 35
Κυλικείο σπουδαστών

1. Σε κάθε Α.Ε.Ν. λειτουργεί κυλικείο σπουδαστών, η εκμε-

τάλλευση του οποίου ανατίθεται με πλειοδοτικό διαγωνισμό σε ιδιώτη. Αν δεν ανακηρυχθεί πλειοδότης, το κυλικείο λειτουργεί με αυτόματους πωλητές που τοποθετούνται μετά από πλειοδοτικό διαγωνισμό.

2. Τα διατιθέμενα από το κυλικείο αναψυκτικά και λοιπά είδη, η τιμή πώλησής τους και οι ώρες και ο τρόπος γενικά λειτουργίας του κυλικείου ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητή που υποβάλλεται στο Υ.Ε.Ν. για έγκριση.

Άρθρο 36

Ομοιόμορφη ενδυμασία

1. Οι σπουδαστές εσωτερικής και εξωτερικής φοίτησης φέρουν ομοιόμορφη ενδυμασία, που χορηγείται δωρεάν από την Α.Ε.Ν., της οποίας ο τύπος και ο αριθμός που διανέμεται στους σπουδαστές καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Υ.Ε.Ν..

2. Οι σπουδαστές φέρουν την ανωτέρω ενδυμασία υποχρεωτικά κατά την διάρκεια της παραμονής τους στην Α.Ε.Ν., ιδίως κατά τις επίσημες εκδηλώσεις - εορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και λοιπές ομαδικές εμφανίσεις της Α.Ε.Ν..

3. Σπουδαστές που διακόπτουν τη φοίτησή τους, λόγω διαγραφής από τη Σχολή για οποιαδήποτε αιτία, υποχρεούνται στην καταβολή της αξίας της ενδυμασίας, που τους έχει χορηγηθεί δωρεάν, στο Διαχειριστή της Α.Ε.Ν.. Το αντίστοιχο ποσό αποτελεί έσοδο του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε).Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του σπουδαστή, η αξία της ενδυμασίας εισπράττεται, κατά τη διαδικασία εισπράξεως δημοσίων εσόδων, σε βάρος του ιδίου.

4. Στους σπουδαστές χορηγούνται από την Α.Ε.Ν. δύο ενδυμασίες εργασίας (φόρμες) από σκούρο μπλε ύφασμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Άρθρο 37

Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των σπουδαστών

1. Οι σπουδαστές δικαιούνται ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη που παρέχεται από τον Οίκο Ναύτου (Ο.Ν.) στους ασφαλισμένους του, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία. Με μέριμνα της Σχολής εφοδιάζονται με βιβλιάρια Ασφαλισμένου και Συνταγολόγιο.

2. Η Διοίκηση της Α.Ε.Ν. σε συνεννόηση με τις Υγειονομικές Υπηρεσίες της περιοχής μεριμνά για τον εμβολιασμό με τα καθιερωμένα εμβόλια των εισαγομένων σπουδαστών. Επίσης ενεργεί και για τους κατά καιρούς επιβαλλόμενους εμβολιασμούς.

3. Τα συνήθη φάρμακα παρέχονται από το φαρμακείο της Α.Ε.Ν..

4. Σπουδαστές που κατά τη γνώμη του Γιατρού του Ο.Ν. χρήζουν νοσοκομειακής περίθαλψης, με μέριμνα της Σχολής, μεταφέρονται για θεραπεία σε νοσοκομείο.

Σε περίπτωση εισαγωγής σπουδαστή σε νοσοκομείο, η Διοίκηση της Σχολής ενημερώνει σχετικά τους οικείους του.

5. Διαγράφεται από τη Σχολή μετά από σύμφωνη γνώμη της ΑΝΥΕ, στην οποία παραπέμπεται από τον Διοικητή αυτεπάγγελτα μετά από γνωμοδότηση Γιατρού ή με αίτησή του, σπουδαστής που αποδεικνύεται κατά τη διάρκεια της φοίτησής του ότι δεν είναι ικανός για το επάγγελμα του Αξιωματικού Ε.Ν. κατά τις σχετικές διατάξεις περί υγειονομικής εξέτασης των υποψήφιων Α.Ε.Ν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ - ΜΙΚΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Άρθρο 38

Α.Ε.Ν. Μικτής φοίτησης

1. Στις Α.Ε.Ν. μικτής φοίτησης οι σπουδαστές, πριν από τη λήξη κάθε διδακτικού έτους, υποβάλλουν στη Διοίκηση δήλωση, με την οποία δηλώνουν τον τρόπο φοίτησης (εσωτερική ή εξωτερική), που επιθυμούν να ακολουθήσουν κατά το επόμενο διδακτικό έτος.

Ειδικά οι εισαγόμενοι σπουδαστές υποβάλλουν την ανωτέρω δήλωση ταυτόχρονα με την αίτηση εγγραφής τους στη Σχολή.

Μετά την υποβολή της ανωτέρω δήλωσης δεν επιτρέπεται αλλαγή του τρόπου φοίτησης.

2. Οι σπουδαστές εσωτερικής φοίτησης ακολουθούν το πρόγραμμα λειτουργίας της Α.Ε.Ν..

3. Οι σπουδαστές εξωτερικής φοίτησης προσέρχονται στη Σχολή με την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν μετά τη λήξη τους.

4. Οι σπουδαστές μικτής φοίτησης που διαμένουν εκτός Α.Ε.Ν., δικαιούνται σάντουιτς (αντιστοιχεί με το 1/10 της τροφοδοτικής μερίδας) και μεσημβρινό φαγητό.

Άρθρο 39

Ενδιαίτηση και τροφοδοσία σπουδαστών εξωτερικής φοίτησης

1. Προκειμένου για σπουδαστές εξωτερικής φοίτησης, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού που ρυθμίζουν θέματα ενδιαίτησης και τροφοδοσίας.

2. Οι λοιπές διατάξεις του Κανονισμού εφαρμόζονται ανάλογα και μπορεί να προσαρμόζονται με την ιδιομορφία κάθε Σχολής μετά από Απόφαση Υ.Ε.Ν..

Άρθρο 40

Πτυχία - Πιστοποιητικά - Βεβαιώσεις

1. Στους σπουδαστές που αποφοιτούν από τις Α.Ε.Ν χορηγούνται δωρεάν πτυχία, όπως τα επισυναπτόμενα υποδείγματα Α και Β, τα οποία σε κάθε Σχολή είναι αριθμημένα κατά συνεχή αύξοντα αριθμό.

2. Τα στελέχη των πτυχίων, όπως τα επισυναπτόμενα υποδείγματα Α1 & Β1, συμπληρωμένα κανονικά, φυλάσσονται στο διηνεκές από τη Γραμματεία Σχολής της Α.Ε.Ν.

3. Τα πτυχία υπογράφονται από τον Διοικητή της Α.Ε.Ν. και τον Διευθυντή της Σχολής.

4. Αντίγραφα πτυχίων δεν χορηγούνται.

5. Μετά από αίτηση του σπουδαστή η Σχολή του χορηγεί πιστοποιητικό σπουδών, όπως επισυναπτόμενο υπόδειγμα Γ, στο οποίο παρουσιάζεται η σπουδαστική του κατάσταση. Με την ίδια διαδικασία η Σχολή χορηγεί πιστοποιητικό αποφοίτησης.

6. Οι Α.Ε.Ν. που διοργανώνουν και λειτουργούν προγράμματα επιμόρφωσης στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, χορηγούν βεβαιώσεις επιμόρφωσης σε όσους παρακολουθούν τα συγκεκριμένα προγράμματα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

....

ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ

ΠΤΥΧΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:..............

....

του .... που γεννήθηκε στ... ....

....

το έτος .... σπούδασε την Ναυτική Επιστήμη και Τέχνη και μετά

από επιτυχή δοκιμασία αποφοίτησε το έτος .... με γενική επίδοση ....

....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
....
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΤΥΧΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: ....

....

του .... που γεννήθηκε στ... ....

....

το έτος .... σπούδασε την Ναυτική Επιστήμη και Τέχνη και μετά

από επιτυχή δοκιμασία αποφοίτησε το έτος .... με γενική επίδοση ....

....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α1
ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
....

ΠΤΥΧΙΟ

Αριθμός Πτυχίου ....
Αριθμός Μητρώου........................

....
....

του .... που γεννήθηκε στ.................................

.... το έτος ....γράφτηκε στη Σχολή Πλοιάρχων

το έτος .... και αφού φοίτησε σε αυτή έξι (6) εξάμηνα & πραγματοποίησε

12μηνη πρακτική εκπαίδευση επί πλοίων αποφοίτησε το έτος .... με γενική

επίδοση ....

....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1
ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

....

ΠΤΥΧΙΟ

Αριθμός Πτυχίου ....

Αριθμός Μητρώου.........................

....

....

του .... που γεννήθηκε στ.................................

.... το έτος ....γράφτηκε στη Σχολή Μηχανικών

το έτος .... και αφού φοίτησε σε αυτή έξι (6) εξάμηνα & πραγματοποίησε

12μηνη πρακτική εκπαίδευση επί πλοίων αποφοίτησε το έτος .... με γενική

επίδοση ....

....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
....
....

.........................19...

Αριθ. Μητρώου..............................
Αριθ. Πρωτ...................................

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

Πιστοποιείται ότι ο/η σπουδαστ.............................του ....
και της .... αφού φοίτησε στη Σχολή......................................
έξι (6) εξάμηνα και πραγματοποίησε δώδεκα (12) μήνες πρακτική άσκηση –
εκπαίδευση επί πλοίων, κατά τα ακαδημαϊκά έτη ....
περάτωσε με επιτυχία τις σπουδαστικές του υποχρεώσεις το έτος ....
και έλαβε το υπ΄αριθ. .... πτυχίο με γενική επίδοση ....
....

Το παρόν πιστοποιητικό εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 40 του Εσωτερικού Κανονισμού ΑΕΝ και χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

....